



СТАТУТ
НА
НАУЧНИОТ ИНСТИТУТ ЗА ТУТУН – ПРИЛЕП
(ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ)

Прилеп, февруари 2021 год.

С о д р ж и н а

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ.....	2
Предмет на уредување.....	2
Дејност на Научниот институт за тутун Прилеп	2
Назив, печат, знаци и други обележја.....	3
<i>Назив и седиште</i>	3
<i>Печат и штембил</i>	3
<i>Амблем</i>	4
<i>Други обележја</i>	5
<i>Интернет - страница на Институтот</i>	5
<i>Ден на институтот, награди и признанија</i>	5
II. АВТОНОМИЈА	6
Неповредливост на Институтскиот простор	6
Заштита на автономијата.....	6
III. СТУДЕНТИ.....	6
IV. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ИНСТИТУТОТ	7
Одделенија.....	7
Лаборатории	9
Оддел.....	9
Стручна и административна служба	10
Библиотека.....	11
V. ОРГАНИ НА ИНСТИТУТОТ И ПОСТАПКА ЗА ИЗБОР	11
Совет на Институтот.....	11
Директор на Научен институт	13
<i>Избор на Директор</i>	14
<i>Престанок на мандатот на Директорот</i>	15
<i>Разрешување на Директор</i>	15
<i>Заменик Директор</i>	16
Научен совет.....	17
<i>Надлежност на Научниот совет</i>	17
VI. ОДБОР ЗА СОРАБОТКА И ДОВЕРБА СО ЈАВНОСТА	18
VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ.....	19

Врз основа на член 214 став 1 од Законот за високото образование („Службен весник на РМ“ бр. 82/2018), Статутот на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ - Битола, Советот на Научниот институт за тутун - Прилеп, на 2^{та} седницата одржана на ден 20.01. 2021 година донесе:

СТАТУТ на НАУЧНИОТ ИНСТИТУТ ЗА ТУТУН - ПРИЛЕП

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој Статут поблиску се уредуваат внатрешната организација, начинот на вршење на високообразовната дејност, научно-истражувачката дејност и апликативната дејност, овластувањата и начинот на работа и одлучување и други прашања од значење за вршење на високообразовната дејност, научно-истражувачката дејност и апликативната дејност, а особено, статусот, називот, печатот и другите обележја на Институтот, автономијата на Институтот, правата и обврските на студентите, органите на Институтот и други прашања во согласност со Закон и со Статутот на Универзитетот.

За прашањата коишто не се регулирани со овој Статут се применуваат одредбите од Законот за високото образование, од Законот за научно-истражувачка дејност, како и други закони поврзани со дејноста на Институтот, Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ - Битола.

Дејност на Научниот институт за тутун - Прилеп

Член 2

Научниот институт за тутун - Прилеп е научна и високообразовна установа која врши научно-истражувачка, апликативна високостручна односно применувачка дејност, како и високообразовна дејност во научно-истражувачко и студиско подрачје, според студиска програма на една или повеќе сродни и меѓусебно поврзани наставно-научни, односно стручни области од втор и трет циклус на студии.

Институтот може да врши научно-истражувачка, високообразовна, производна, применувачка, односно апликативна високостручна дејност и во други подрачја кои се во врска со остварувањето на основната дејност на Институтот и со неа поврзани фундаментални области и други подрачја, кои се во врска со основната дејност на Институтот.

Член 3

Институтот својата дејност ја врши како единица на Универзитетот „Св. Климент Охридски“ – Битола (во натамошниот текст: Универзитет).

Институтот, својата дејност ја врши во согласност со Законот за високо образование, Законот за научно-истражувачка дејност, Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Назив, печат, знаци и други обележја

Назив и седиште

Член 4

Институтот работи под назив: **Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Битола, Научен институт за тутун - Прилеп.**

Скратениот назив на Институтот е: **УКЛО - Битола, Научен институт за тутун - Прилеп.**

Седиштето на Институтот е во Прилеп, на ул. „Кичевска“ б.б.

Називот на англиски јазик е: **Republic of North Macedonia, University “St.Kliment Ohridski” – Bitola, Scientific Tobacco Institute – Prilep.**

Скратениот назив на Институтот на англиски јазик е: **UKLO - Bitola, Scientific Tobacco Institute – Prilep.**

Печат и штембил

Член 5

Институтот има печат, штембил и амблем.

Печатот на Институтот е со тркалезна форма, со дијаметар од 40 mm.

Во средината од кругот се наоѓа грбот на Република Северна Македонија, а околу грбот во три концентрични круга стои натпис што гласи: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Битола, Научен институт за тутун - Прилеп.

Графичкиот приказ на печатот е следниов:



Штембилот е со правоаголна форма, во којшто најгоре стои грбот, а потоа редоследно е напишан текстот: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Климент Охридски“ – Битола, Научен институт за тутун - Прилеп; место за деловоден број, место за датум и на крај пишува Прилеп.

Графичкиот приказ на штембилот е следниов:



Член 6

Печатот се употребува за заверка на потписите на овластените лица ставени на документацијата создадена од органите и телата на Институтот и актите на овластените лица.

Член 7

Штембилот се употребува за заверка на создадените документи од страна на органите и телата на Институтот и актите на овластените лица, при нивното внесување во деловоден протокол.

Наместо втиснување на штембилот, Институтот може неговата содржина да ја внесе и со електронски и механички средства за пишување, при што местата за број и датум можат да се пополнат или остават празни. Доколку местата за број и датум се остават празни, пополнувањето се врши рачно.

Член 8

Со печатот и штембилот ракува лице овластено од директорот на Институтот.

Бројот на печатите и штембилите може да изнесува повеќе од 1 (еден), за што одлука донесува директорот, кој врши надзор на нивната употреба.

Член 9

За студентски прашања има и посебни печати, кои имаат иста форма и содржина, со дијаметар од 28 mm и истите се употребуваат за заверка на документи во своето работење, како што се: индекс, студентска легитимација, испитни пријави, списоци на кандидати за полагање на испит, запишување и заверка на семестри, предмети, кредити и слично. Со печатот ракува лице овластено од директорот на Институтот.

Амблем

Член 10

Амблемот на Институтот е во облик на колба со кафена боја, во средината на која се поставени два тутунски листа со жолта боја и околу нив со бела боја во концентричен круг стои Научен институт за тутун – Прилеп 1924 година (година на формирање на Институтот). Врз колбата има запалена цигара во бела боја.

Графичкиот приказ на амблемот на Институтот е следниов:



Други обележја

Член 11

Институтот може да ги употребува симболите на Универзитетот – грбот, знамето и химната под услови и на начини утврдени со Статутот на Универзитетот.

На Институтот се востановува одора за Директорот. Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Институтот и Универзитетот, при претставување на Институтот на меѓууниверзитетски и меѓународни средби и при други пригоди.

Востановувањето на одората за директорот и другите обележја, се утврдени во Статутот на Универзитетот.

Интернет-страница на Институтот

Член 11а

Институтот има своја интернет-страница на македонски и англиски јазик, преку која се обезбедува достапност на релевантни податоци и информации од дејноста, работењето и високообразовната дејност. Советот на Институтот донесува одлуки за изгледот на веб-страницата, за информациите кои ќе се објавуваат и одговорно лице за информирање.

Ден на институтот, награди и признанија

Член 11б

Институтот е основан на 24.12.1924 година, датум кога е основана централна Опитна станица за проучување на тутунот. Денот на основање на Институтот се одбележува на свечен начин, секоја година.

По повод јубилеи и други значајни настани, како и на промоции, Институтот доделува награди, признанија и сл. Критериумите за наградувањето и видот на наградите и признанијата ги утврдува Советот на Институтот.

II. АВТОНОМИЈА

Член 12

Институтот врз основа на Уставот на Република Северна Македонија, законите и ратификуваните меѓународни договори го ужива принципот на автономија, при вршењето на својата дејност.

Автономијата на Институтот вклучува академска слобода, автономија на управувањето, неповредливост на просторот, финансиска автономија, кадровска автономија и неприкосновеност на автономијата.

Академската заедница во Институтот ја сочинуваат лицата избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања и студентите.

Неповредливост на Институтскиот простор

Член 13

Просторот на Институтот е неповредлив.

Просторот на Институтот ги опфаќа: просторот во кој се сместени органите и во кои се остварува дејноста на Институтот, другите придружни објекти, како и земјиштето што служи за редовна употреба на просторот на Институтот.

Заштита на автономијата

Член 14

Директорот на Институтот е должен да го извести Ректорот на Универзитетот кога ќе констатира дека во неговата средина се нарушени принципите на автономија.

Директорот може да побара од Ректорот на Универзитетот или лицето овластено од него, да даде согласност за присуство на полицијата и другите државни органи за безбедност во просторот на Институтот, заради обезбедување на непречено вршење на дејноста на Институтот и остварување на неговата улога, цели и задачи и заради отстранување на состојбата по непосредна опасност по животот и здравјето на вработените и имотот на Институтот, настаната од било кои причини.

За одржување масовни собири на вработените во просторот на Институтот, Директорот е должен без одлагање да го извести Ректорот.

III. СТУДЕНТИ

Член 15

Статусот на студент, а со тоа и член на академската заедница се стекнува со запишувањето на втор и трет циклус на студии на Институтот.

Запишувањето студенти на втор и трет циклус на студии се врши врз основа на Конкурс што го објавува Универзитетот.

Статусот на студент се докажува со индекс или со студентска легитимација.

Научниот совет утврдува број за запишување студенти за втор и трет циклус студии.

Член 16

Студентите имаат права и обврски во согласност со Закон, Статутот на Универзитетот, овој Статут, Статутот на Универзитетското студентско собрание и општите акти на Универзитетот и на Институтот.

При регулирањето на прашањата за условите, критериумите и правилата за

запишување и студирање на двата циклуси на студии, за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на универзитетот, издавањето на дипломи, додаток на дипломи, стручниот, односно научниот назив и други документи за завршени студии на високо образование и за условите и постапката за одземање на издадената диплома ќе се применуваат општите акти на Универзитетот.

Член 17

Роковите за завршување и начинот на продолжување на студиите на втор и трет циклус студии се утврдуваат со Закон, Статутот и општ акт на Универзитетот.

Студентот може да се испише од Институтот, при што му се издава посебен документ – исписница, во која се внесуваат запишаните години, семестри и положени испити.

Студентот може да бара испишување во секое време.

Испишувањето се евидентира во индексот на студентот.

Доколку студентот се испишува пред завршетокот на годината, должен е да ги регулира финансиските обврски (партиципација или износ за кофинансирање) за тековната академска година согласно со условите од конкурсот и студиската програма.

Одлука по барањето донесува Директорот на Институтот.

Член 18

При регулирањето на прашањата за напредувањето, соодветно со условите за побрзо напредување, завршувањето на образованието, повторувањето на годината, односно условното напредување и паралелното интердисциплинирано и индивидуално студирање, ќе се применуваат одредбите од Правилникот за ЕКТС и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на Универзитетот.

Студентот во текот на студиите може да премине од една на друга студиска програма согласно Законот за Високо образование и Правилниците за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор и трет циклус студии на УКЛО Битола.

IV. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ИНСТИТУТОТ

Член 19

За вршење на својата дејност, во Институтот постојат организациони единици и тоа: одделенија и оддел.

Институтот може да основа и други организациони единици, доколку постои потреба за тоа, согласно Статутот на Универзитетот.

Со организационите единици раководат раководители кои ги назначува и разрешува директорот на Институтот за време од 3 години. Раководителите за својата работа одговараат пред Директорот и Советот.

Одделенија

Член 20

Одделенијата се основни организациони единици на институтот.

Во Институтот ги има следните одделенија:

1. Одделение за генетика, селекција и семеконтрола;
2. Одделение за агротехника на тутунот;
3. Одделение за заштита на тутунот од болести, штетници и плевели;

4. Одделение за технологија и хемија на тутунот и тутунските производи.

Покрај постојните одделенија можат да се основаат и други одделенија.

Одделенијата се основаат, припојуваат и делат, во согласност со потребите на научно-истражувачката и наставно-образовната и применувачка работа со одлука на Советот на Институтот.

Член 21

Одделенијата ги вршат следните работи:

- донесуваат научни програми за работа и ги усогласуваат со програмата за работа на Институтот;
- даваат иницијатива за организирање индивидуална и колективна научна работа;
- ја унапредуваат и стимулираат научно-истражувачката, применувачката и наставно-образовната работа и помагаат за организирано поврзување и соработка со соодветни научни институции и организации;
- изведуваат полски опити и лабораториски анализи во своите лаборатории за потребата на научно-истражувачката, образовната дејност и апликативната работа;
- во своите лаборатории вршат испитувања, услуги или други активности според овластувањата добиени од соодветните министерства и други институции;
- учествуваат во научно-истражувачки проекти;
- издаваат извештаи за извршени контроли и анализи според добиените овластувања;
- ги разгледуваат прашањата за изведување на научната, како и прашањата од интерес за наставната работа;
- предлагаат студиски престој во земјата и странство;
- се грижат за научното и стручно усовршување на научните работници, соработници и наставници;
- му предлагаат на Советот и директорот испраќање на свои научни работници и соработници на разни симпозиуми, конференции, семинари, обуки и друго;
- вршат и други работи од надлежност на своето одделение и овој Статут.

Член 22

Раководител на одделение е лице избрано во наставно-научно и научно звање, а доколку нема, се избира лице со соработничко звање.

На раководителот на одделението и одделот му престанува функцијата пред истекот на мандатот во следниве случаи:

-ако поднесе оставка;

-ако му престане работниот однос;

-ако биде разрешен.

Во случај на престанок на мандатот на раководителот, директорот назначува нов раководител во рок од 7 дена.

Член 23

Раководителот на одделението ги врши следниве работи:

1. ја организира и ја води работата на одделението;
2. се грижи за редовно изведување на научно-истражувачката, образовната и апликативната работа во одделението;

3. предлага програма, цели и насоки за развој на одделението;
4. поднесува годишен план и извештај за работа на одделението, до советот и директорот;
5. ги свикува и ги води состаноците на одделението;
6. ја организира и ја води работата на лабораториите во одделението;
7. дава иницијатива за набавка на нова опрема во одделението и лабораториите и за воведување на нови методи за истражување и испитување;
8. ја организира работата во лабораториите во согласност со добиеното овластување и научно истражувачката работа;
9. потпишува извештаи за извршени испитувања и услуги, контроли и анализи според добиените овластувања;
10. ги извршува одлуките на органите на Институтот кои се однесуваат на работата на одделението и ги известува вработените во одделението и лабораториите;
11. се грижи за работната дисциплина на вработените во одделението и лабораториите;
12. врши и други работи што ќе му ги доверат органите на Институтот.

Лаборатории

Член 24

За потребите на дејноста, во рамките на одделенијата на Институтот се формираат лаборатории и тоа:

1. Лаборатории акредитирани за испитување:
 - контрола на квалитетот на семе од земјоделски растенија;
 - контрола на квалитетот на почва, вода, ѓубрива и растителен материјал;
 - контрола на квалитетот на тутун и тутунски производи;
 - контрола на автентичност и квалитет на тутунска суровина;
 - контрола на здравјето на растенијата.
2. Лаборатории за научно-истражувачка и апликативна работа:
 - лабораторија за растителни *in vitro* култури;
 - ентомолошка лабораторија;
 - фитопатолошка лабораторија;
 - биолошка лабораторија;
 - банка на гени кај тутунот и други индустриски растенија.

Внатрешната организација на акредитираните лаборатории се уредува со посебен акт и Правилник за внатрешна организација на Институтот.

Оддел

Член 25

Производната дејност во Институтот се извршува во Одделот за производство на тутунско семе и тутун.

Со Одделот раководи Раководител кој го назначува и разрешува директорот на Институтот. За раководител на Одделот може да биде избрано лице со завршено високо образование: земјоделски факултет, поделска насока, 240 ЕКТС кредити или VII/1 степен, 3 години работно искуство во областа и други исполнети услови во согласност со Правилникот за систематизација на работните места.

Член 26

Одделот за производство на тутунско семе и тутун ги врши следниве работи:

- ги разгледува и усогласува производните програми за производство на тутунско семе и тутун;
- врши производство на расад за семенските насади и полски опити;
- врши производство на тутунско семе и тутун;
- доработува тутунско семе;
- го складира и чува семенскиот материјал во соодветен магацински простор, во согласност со законските прописи;
- пакува и дистрибуира тутунско семе;
- врши манипулација и проценка на тутунот од полските опити и
- врши и други работи предвидени со овој Статут.

Член 27

Раководителот на Одделот за производство на тутунско семе и тутун ги врши следниве работи:

- предлага План за производство на тутунско семе и тутун и култури за плодоред;
- ја организира и ја води работата на Одделот;
- ги свикува и ги води состаноците на Одделот;
- се грижи за редовно и навремено изведување на сите работни активности од областа на Одделот, како и за изведување на научно-истражувачки опити на Одделенијата;
- ги извршува одлуките на органите на Институтот;
- се грижи за почитување на дисциплината и работното време на вработените во Одделот;
- доставува месечен и годишен Извештај за работата на Одделот до Директорот и Советот на Институтот;
- врши и други работи што ќе му ги довери Директорот и Советот на Институтот.

Стручна и административна служба

Член 28

Стручно-административните работи на Институтот ги врши Стручна и административна служба, како дел од интегрираната Централна стручна и административна служба на Универзитетот.

Внатрешната организација на Стручната и административна служба се уредува со посебен акт, Правилник за внатрешна организација на Институтот.

Со стручната и административна служба раководи Секретар, кој за својата работа одговара пред Советот и Директорот на Институтот.

Член 29

За Секретар може да биде избрано лице со завршено високо образование: Правен факултет, 240 ЕКТС кредити, како и да исполнува други услови во согласност со Правилникот за систематизација на работните места во Стручната и административна служба на Институтот.

Член 30

Секретарот на Институтот ги врши следниве работи:

- учествува во подготвувањето на материјалите за седниците на органите на Институтот, како и во подготвувањето на одлуките и општите акти што ги донесуваат овие органи и тела;
- го застапува Институтот во имотните и во другите правни работи;
- укажува на надлежните органи и одговорните лица за потребата од исполнување и извршување на обврските на Институтот во соработката на Институтот со соодветните државни органи и тела, надлежни за работите на образованието и науката;
- се грижи за уредноста и ажурноста во работата по предметите и подготвувањето на другите материјали и
- се грижи за законито спроведување на постапките за јавни набавки.

Член 31

Постапката за избор и начинот на престанок на работниот однос на секретарот на Институтот се регулирани со Законот за вработените во јавниот сектор и општите прописи за работните односи.

Библиотека

Член 32

Библиотеката на Институтот учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката на Институтот ја собира, ја уредува и ја распоредува научната, студиската и стручната литература.

V. ОРГАНИ НА ИНСТИТУТОТ И ПОСТАПКА ЗА ИЗБОР

Член 33

Органи на Институтот се: Советот, Директорот и Научниот совет на Институтот.

Совет на Институтот

Член 34

Советот на Институтот е орган на управување на Институтот и може да има најмалку 5, а најмногу 11 члена.

Советот на Институтот го сочинуваат: директорот, заменикот на директорот, раководителите на одделенијата и раководителот на Одделот за производство на тутунско семе и тутун.

Мандатот на членовите на Советот трае за периодот за кој што се избрани на функциите што им го овозможуваат членството во Советот.

Во работата на Советот учествува и Секретарот без право на одлучување.

Советот на Институтот во рамките на својата надлежност:

1. донесува Статут на Институтот;
2. донесува тригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
3. донесува програма за научно-истражувачка работа;
4. одлучува за основање, припојување и делење на одделенијата во согласност со потребите на научно истражувачката и наставно образовната дејност;

5. одлучува за избор на раководител на стручната и административна служба и раководител на службата со финансиско, сметководствено и материјално работење;
6. го усвојува годишниот извештај за работа на Институтот;
7. врши избор во научни и соработнички звања;
8. избира членови на Сенатот на Универзитетот, членови на комисии и други работни тела на Универзитетот;
9. одлучува за учество на научните работници и соработници на конгреси, симпозиуми, конференции и слично;
10. одлучува за унапредување на наставната, научно-истражувачката и апликативната работа;
11. избира Секретар на Институтот;
12. одлучува за библиотеката, за библиотечно-информацискиот систем и за остварување на библиотечно-информациската и документационата дејност, во согласност со Статутот на УКЛО и Статутот на Институтот;
13. одлучува за организирање на собири, симпозиуми, советувања и слично;
14. одлучува за остварувањето на меѓународната соработка;
15. се грижи за остварување на дејноста и развојот на Институтот и за односите со пошироката општествена заедница и државните органи;
16. донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои се во надлежност на Научниот совет;
17. усвојува финансиски план и донесува завршна сметка (финансиски годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на Универзитетот и консолидираната завршна сметка на Универзитетот;
18. му предлага на Универзитетот, односно кога тоа е определено со закон и овој Статут, измена или проширување на дејноста во согласност со закон и овој Статут;
19. одлучува во втор степен по прашањата од работните односи на вработените во Институтот;
20. одлучува во втор степен по прашања од правата и обврските на студентите;
21. донесува План за јавни набавки;
22. врши и други работи утврдени со закон, другите општи акти на Универзитетот и овој Статут.

Член 35

Директорот има право да стави вето на одлуката на Советот кога смета дека со неа се нарушува процесот на работење на Институтот и за тоа го известува Ректорот.

Одлука за спорното прашање донесува Ректорот на Универзитетот.

Член 36

Советот одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со Закон, Статутот на Универзитетот и овој Статут, за кои е предвидено тајно гласање.

Советот може да одлучи да се спроведе тајно гласање и за други прашања за кои гласањето е јавно.

Член 37

Советот работи и одлучува на седници.

Седниците на Советот ги подготвува, ги закажува и со нив претседава и раководи Директорот на Институтот.

Директорот е должен да закажи седница на Советот, доколку тоа го бара најмалку 1/2 (една половина) од членовите. Доколку Директорот не закажи седница во рок од 3 (три) дена од поднесувањето на барањето, седницата ја закажуваат иницијаторите, а со истата е должен да претседава Директорот.

Советот може да работи доколку се присутни најмалку 2/3 (две третини) од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале повеќе од половината од присутните членови на Советот.

Член 38

За работата на Советот, на седницата се води записник.

Директорот на Институтот е должен да ги формулира сите одлуки и заклучоци пред да се пристапи кон гласање за нивно усвојување.

Во записникот се евидентираат сите одлуки и заклучоци усвоени на седницата.

Во записникот може да се внесе и определена дискусија по некое прашање доколку се достави во писмена форма. Ваквата дискусија е составен дел на записникот и се приложува кон иститот.

Записникот го потпишува Директорот. Записникот од седницата се поднесува на усвојување на една од наредните седници на Советот.

Директор на Научен институт

Член 39

Директорот е раководен орган кој го претставува Институтот во земјата и странство, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Директорот во рамките на вршењето на својата раководна функција:

1. ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот, Ректорската управа и Ректорот на Универзитетот;
2. ги спроведува овластувањата пренесени од Ректорот согласно со Статутот на Универзитетот;
3. ги извршува одлуките и заклучоците на Советот и Научниот совет на Институтот;
4. се грижи за усогласено вршење на научно-истражувачката, високообразовната и применувачката односно апликативна дејност;
5. ги закажува седниците на Советот и Научниот совет, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
6. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите на Советот и Научниот совет за прашања во нивна надлежност;
7. на Научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
8. поднесува програма за работа на Институтот во тековната година, до Советот;
9. распишува конкурс за избор на лица избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања, најрано 7, а најдоцна 6 месеци пред истекот на времето за коешто се избрани;
10. ги промовира студентите што завршиле втор циклус студии доделува награди и признанија;
11. управува со имотот на Институтот и се грижи за неговото одржување, во рамките на овластувањата определени со Статутот на Универзитетот и со овој Статут;
12. покренува образложена иницијатива за предвремен престанок на изборот во звање;
13. потпишува уверенија и други документи што се издаваат за студентите во текот на студиите и по магистрирањето/докторирањето;
14. одлучува за правата, обврските и одговорностите и на вработените и на наставниот кадар од работниот однос кои не се во надлежност на органите и телата на Универзитетот и Институтот;
15. назначува и разрешува раководители на организационите единици;

16. ангажира стручни лица, формира постојани и повремени работни тела/комисии, за работи од нивната надлежност и утврдува надоместок за нивната работа согласно со актите на Институтот;
17. одлучува за барањата на студентите доколку не е поинаку уредено со актите на Универзитетот;
18. се грижи за реализација на годишниот план за јавни набавки и
19. врши други работи согласно со Закон, Статутот на Универзитетот и со овој Статут.

Во рамките на утврдените надлежности со Законот, со Статутот и со другите акти на Универзитетот, како и со овој Статут, Директорот е самостоен во одлучувањето при располагањето со финансиските средства во рамките на финансиските планови утврдени од страна на Советот, за исплата на поединечни износи до 5.000 евра во денарска противвредност, според средниот курс на еврото објавен од НБРМ, на денот на донесувањето на одлуката.

Директорот е должен, најмалку еднаш во годината, до Советот и до Ректорот на Универзитетот да поднесува извештај за својата работа.

Директорот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на Институтот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со законот, Статутот на Универзитетот, овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Институтот и за тоа го известува Ректорот, кој донесува одлука по спорното прашање.

Избор на Директор

Член 40

Постапката за избор на Директор, започнува најрано 7 месеци, а најдоцна 6 (шест) месеци пред истекот на мандатот на актуелниот Директор.

Научниот совет донесува одлука за започнување на постапка за избор на Директор, а доколку не ја донесе одлуката, одлука за започнување постапка донесува ректорот.

Секој редовен и вонреден професор, а доколку нема редовни и вонредени професори и секој доцент, имаат право, во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката за започнување на постапка за избор на Директор, да се кандидираат за Директор.

Пријавените кандидати, до изборната комисија, со кандидатурата доставуваат и програма за работа за мандатниот период.

Член 41

Постапката за избор на Директор ја спроведува Изборна комисија од 3 (три) члена, избрана од Научниот совет со јавно гласање на истата седница кога се донесува одлуката за започнување на постапката за избор на Директор.

Членовите на Комисијата од своите редови избираат претседател.

Изборната комисија ги доставува пријавите и програмите за работа на кандидатите за Директор до членовите на Научниот совет, во рок од 3 дена по истекот на рокот за кандидирање.

Изборот на Директор се врши во рок од 7 дена по истекот на рокот за доставување на кандидатурите и програмите за работа на кандидатите од страна на Изборната комисија, до членовите на Научниот совет.

Изборната комисија подготвува гласачки ливчиња за избор на Директор, го спроведува гласањето, ги утврдува резултатите од изборот за што поднесува извештај.

Кандидатите за Директор се внесуваат на гласачкото ливче по азбучен ред од нивното презиме. Формата и содржината на гласачкото ливче се уредува во Деловникот за работа на Советот на Институтот.

Научниот совет по извештајот се произнесува на истата седница на која е вршено гласањето веднаш по презентирањето на резултатите од гласањето.

Член 42

Научниот совет полноправно одлучува за избор на Директор ако на седницата присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број членови.

За Директор е избран онај кандидат кој ќе добие мнозинство гласови од присутните членови на Научниот совет.

Членот на Научниот совет има право да гласа само за еден кандидат.

Ако при гласањето, во првиот круг, не биде избран Директор, гласањето се повторува уште еднаш, но само за кандидатите што добиле најмалку една третина гласови од вкупниот број членови на Научниот совет. Ако и при повторното гласање не се избере Директор целата постапка се повторува.

Ако за избор на Директор има предложено само еден кандидат и ако при гласањето во првиот круг тој не го добие потребното мнозинство гласови, целата постапка се повторува.

При повторната постапка не учествуваат кандидатите за Директор од претходната постапка.

Член 43

Одлуката за избор на Директор ја потврдува Сенатот на Универзитетот.

Мандатот на директорот трае 3 години, со право на реизбор.

Ако Сенатот не го потврди изборот на Директор, постапката се повторува. Во повторната постапка не учествува претходно избраниот Директор од страна на Научниот совет.

Престанок на мандатот на Директорот пред истекот на рокот за кој е избран

Член 44

Мандатот на Директорот престанува пред истекот на рокот за кој е избран доколку:

1. поднесе оставка од функцијата за којашто е избран,
2. настане трајна спреченост за вршење на функцијата,
3. е разрешен од страна на Научниот совет на Институтот,
4. Сенатот ја потврди одлуката за суспензија на Директорот од страна на ректорот и
5. во други случаи определени со закон и со статутот на универзитетот.

Разрешување на Директор

Член 45

Директорот е должен најмалку еднаш во годината до Научниот совет и Ректорот на универзитетот да поднесе извештај за својата работа.

Ако Научниот совет не го прифати извештајот за работа на Директорот се смета дека Директорот е разрешен, за што се донесува одлука за разрешување на истата седница кога извештајот за работа не е прифатен.

До изборот на нов Директор, Ректорот именува вршител на должност Директор, согласно со Статутот на Универзитетот.

Истиот ден кога Научниот совет нема да го прифати извештајот за работа на Директорот и донесе одлука за негово разрешување, отпочнува постапка за избор на нов Директор.

Заменик Директор

Член 46

Институтот има еден Заменик Директор.

Вршењето на должност заменик Директор е неспојливо со вршењето на друга државна функција или функција во политичка партија.

Мандатот на Заменик Директорот е ист како и мандатот на Директорот.

Член 47

Заменик Директорот, го избира Научниот совет од редот на редовните, вонредните професори и доцентите на предлог на директорот, на првата седница по стапувањето на должност на директорот.

Гласањето на предлог кандидатот за заменик директор се врши со тајно гласање.

Член 48

Постапката за избор на заменик директор ја спроведува Изборна комисија од 3 (три) члена, избрана од Научниот совет со јавно гласање на истата седница.

Членовите на комисијата од своите редови избираат претседател.

Изборната комисија подготвува гласачко ливче за избор на заменик директор, го спроведува гласањето, ги утврдува резултатите од изборот и за тоа поднесува Извештај на истата седница.

Член 49

Научниот совет полноправно одлучува за избор на заменик директор ако на седницата присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број на членови.

За заменик директор е избран кандидатот ако има добиено мнозинство на гласови од присутните членови на Научниот совет.

Ако кандидатот за заменик директор не го добие потребното мнозинство гласови, постапката за избор се повторува на истата седница по нов предлог кандидат од страна на директорот.

При повторната постапка не учествува кандидатот за заменик директор кој не го добил потребното мнозинство на гласови во претходната постапка.

Член 50

Со престанок на мандатот на директорот престанува и функцијата на заменик директорот.

Директорот може да поднесе предлог за разрешување на заменик директорот пред истекот на рокот за кој бил избран, поради: неисполнување или неблагоприятно исполнување на надлежностите дадени од страна на директорот, злоупотреба на својата функција и битно нарушување на угледот и работата на Институтот.

Постапката за разрешување на функцијата заменик директор е иста со постапката за негов избор.

Член 51

За својата работа заменик директорот одговара пред директорот и пред Научниот совет.

Научен совет

Член 52

За вршење на високообразовна дејност за студии од втор и од трет циклус, Институтот има Научен совет кој го сочинуваат лицата избрани во научни звања, кои учествуваат во изведувањето на наставата.

Надлежност на Научниот совет

Член 53

Научниот совет:

1. избира Директор и Одлуката за избор му ја доставува на Сенатот на Универзитетот на потврдување;
2. избира заменик на Директорот на предлог на Директорот;
3. му предлага на Сенатот студиски програми;
4. донесува одлука за распишување конкурс за избор во звање и засновање работен однос, во случај кога изборот се врши прв пат во кое било наставно-научно, наставно, научно, наставно-стручно, односно соработничко звање;
5. утврдува број на студенти кои се запишуваат на втор и трет циклус на студии;
6. одлучува за составот и структурата на Советот за втор циклус студии, при што членовите на Советот ги избира од редот на научните работници вклучени во наставата за втор циклус на студии;
7. одлучува за составот и структурата на Советот на докторски студии, кој го сочинуваат 7 професори од Научниот институт за тутун Прилеп, од редот на научните советници/редовни професори. Доколку нема можност за избор на членови на Советот од научните советници/редовни професори, можат да се изберат виши научни соработници/вонредни професори или научни соработници/доценти;
8. на предлог на Советот за втор циклус студии, избира раководител /раководители и секретар/секретари на вториот циклус студии, со мандат од три години;
9. му предлага на Советот мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
10. избира членови на комисији за подобност, оценка и одбрана на магистерски и докторски трудови;
11. одлучува по Предлог одлуки донесени од страна на Советот на втор циклус на студии и Советот на докторски студии донесени во нивна надлежност;
12. му предлага на Советот мерки и одлучува за унапредување на наставната, научно-истражувачката и применувачката работа и за компјутерската мрежа;
13. ги избира членовите на комисијата за самоевалуација и донесува упатство за евалуација на Институтот;
14. одлучува за организирање на собири, симпозиуми, советувања и слично;
15. врши и други работи утврдени со закон, овој статут, другите општи акти на Универзитетот и овој Статут.

Научниот совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

Во работата на Научниот совет учествува и секретарот на Институтот, без право на одлучување.

При изборот во наставно-научни и соработнички звања не учествува претставникот на студентите и во овој случај истиот не се смета за кворум.

За работите од ставот 1 алинеа 2 и 3 на овој член, Научниот совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од присутните членови на Научниот совет.

Член 54

Научниот совет работи на седници.

Научниот совет го свикува и со седниците претседава Директорот.

Директорот е должен да свика седница на Научниот совет доколку тоа го бара најмалку 1/3 (една третина) од членовите. Доколку директорот не свика седница во рок од 3 (три) дена од поднесеното барање, седницата ја свикуваат иницијаторите и со истата претседава директорот, а доколку истиот не го стори тоа, претседава членот на Научниот Совет кој прв е избран во највисоко звање,

Научниот совет може да работи, доколку се присутни две третини од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале мнозинство од присутните членови на Научниот совет.

Член 55

За работата на Научниот совет на седницата се води Записник.

Директорот на Научниот институт за тутун е должен да ги формулира сите одлуки и заклучоци пред да се пристапи кон гласање за нивно усвојување.

Во Записникот се евидентираат сите одлуки и заклучоци усвоени на седницата.

Во Записникот може да се внесе и определена дискусија по некое прашање доколку се достави во писмена и електронска форма најдоцна наредниот ден по завршување на седницата.

Записникот го потпишува Директорот. Записникот од седницата се поднесува на усвојување на една од наредните седници на Научниот совет.

VI. ОДБОР ЗА СОРАБОТКА И ДОВЕРБА СО ЈАВНОСТА

Член 56

Со цел остварување соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ја врши високообразовната дејност и научно-истражувачката работа, како и да оствари јавност и одговорност за вршењето на дејноста од јавен интерес, Институтот формира Одбор за соработка и доверба со јавноста.

Одборот за соработка и доверба со јавноста има советодавна улога.

Член 57

Одборот за соработка и доверба со јавноста е составен од 5 (пет) членови и тоа:

- 1 (еден) претставник од основачот;
- 3 (три) претставници од стопанството, и
- 1 (еден) претставник од нестопанството од делокругот на студиските програми.

Мандатот на членовите на Одборот изнесува 3 години, без ограничување на правото на реизбор.

За член на Одборот не може да биде избрано лице кое согласно со Законот за установите, не може да биде член на орган на управување на установа.

Членовите во Одборот ги назначува Советот на Институтот, по писмено барање од Директорот.

Член 58

Конститутивната седница на Одборот за соработка и доверба со јавноста ја свикува Директорот.

Одборот за соработка и доверба со јавноста од редовите на своите членови избира Претседател.

Одборот работи на седници кои ги свикува Претседателот на одборот, а одлучува со мнозинство гласови од присутните членови.

Стручните и административните работи за потребите на Одборот за соработка и доверба со јавноста ги врши лице од Институтот, кое го назначува Директорот од редот на вработените лица на Институтот.

Член 59

Одборот за соработка и доверба со јавноста расправа и дава мислења, предлози и препораки за:

1. извршувањето на дејноста на Институтот;
2. извршувањето на задачите на Институтот во согласност со закон и со овој Статут;
3. законитоста на работењето на Институтот;
4. рационалната употреба на кадровските и материјалните ресурси;
5. врши и други работи утврдени со закон и со овој Статут.

Мислењата, предлозите и препораките, Одборот ги доставува до Директорот на Институтот.

Член 60

Директорот/заменикот директор ги информира членовите на Одборот за прашањата во врска со работата на Институтот што се во надлежност на Одборот.

VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 61

Толкување на одредбите на овој Статут дава Советот на Институтот.

Член 62

Постојниот Директор и Заменик Директор, продолжуваат да ги вршат своите функции до истекот на времето за кое се избрани.

Лицата од став 1 на овој член, кои првпат се избрани имаат право на уште еден мандат од 3 (три) години. Лицата кои се избрани по вторпат, немаат право на трет мандат.

Член 63

Постојните раководители на научно - наставни одделенија и други организациски единици продолжуваат да ги вршат своите функции, до истекот на времето за кое се избрани.

Член 64

Студентите запишани пред влегување во сила на овој Статут, продолжуваат да студираат според правилата кои важеле во моментот на нивното запишување.

Студентите запишани пред влегувањето во сила на овој Статут продолжуваат да студираат на студиската програма на која се запишани. Доколку истата не е повеќе активна, може да ги продолжат студиите на некоја од активните акредитирани студиски програми, а положените испити на нивно барање може да им бидат признати во соодветна постапка за признавање на испити.

Поблиски одредби за запишувањето и завршувањето на студиите од претходните ставови, ќе се утврдат со одлуки на Научниот совет на Институтот.

Член 65

Со влегувањето во сила на овој Статут престанува да важи Правилникот за внатрешни односи и работењето на Научен институт за тутун Прилеп бр. 01-597/1 од 08.06. 2009г.

Член 66

Овој Статут влегува во сила со денот на објавувањето во Билтенот на Универзитетот, а ќе се објави по добиената согласност од Сенатот на Универзитетот.



Директор

[Handwritten signature]